



Manual de Creación de Nuevo Ejercicio Contable

Contenido

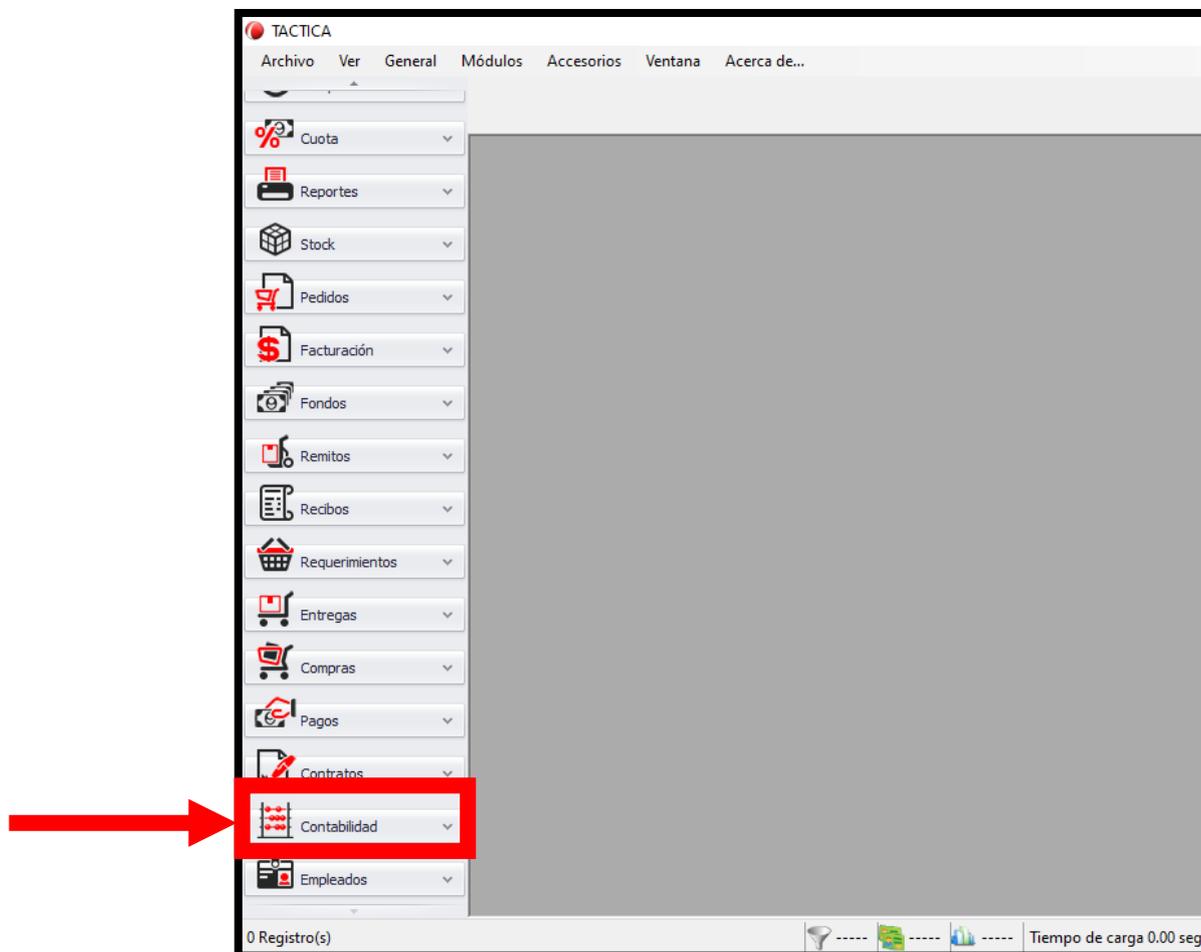
1.0.- ¿Qué es el Ejercicio Contable?.....	2
1.1.- ¿Dónde encontrar la herramienta Ejercicio Contable en TACTICA?	2
1.2.- Crear el nuevo ejercicio	4
1.3.- Copiar plan de cuentas	8

1.0.- ¿Qué es el ejercicio contable?

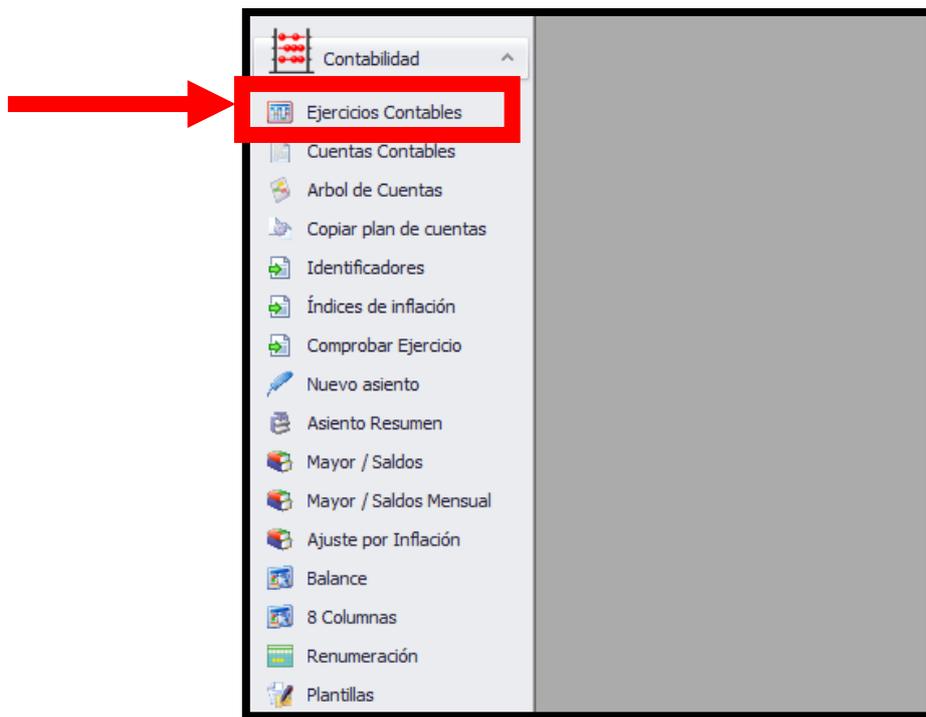
El ejercicio contable es el período que transcurre entre dos balances contables consecutivos, durante el cual se mide la situación financiera y contable de la empresa durante 12 meses. En este manual veremos cómo crear un nuevo ejercicio contable, un proceso que será realizado anualmente por el usuario.

1.1.- ¿Dónde encontrar la herramienta Ejercicio Contable en TACTICA?

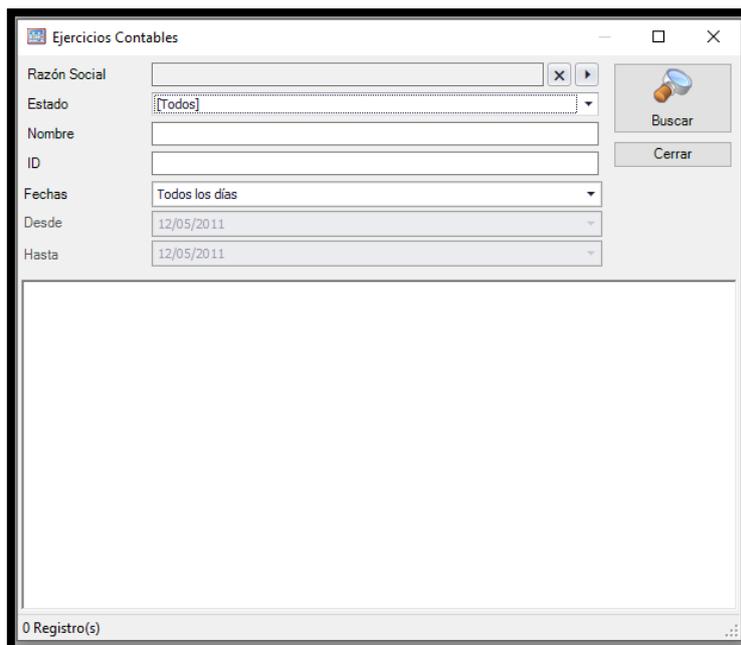
Una vez tengamos abierto el programa, deberemos dirigirnos al módulo “Contabilidad” en la barra lateral de la pantalla.



Veremos desplegada una lista de herramientas, en la cual haremos clic en “Ejercicios Contables”.

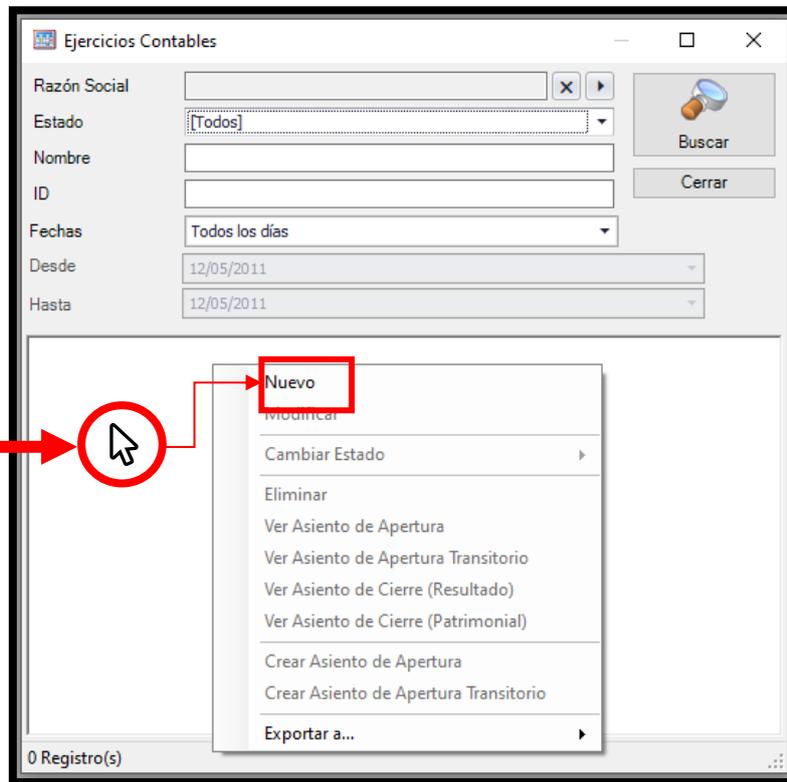


Veremos que se abrirá una nueva ventana que se verá así:



1.2.- Crear el nuevo ejercicio contable.

En la ventana que obtuvimos en el paso anterior, daremos clic derecho en el espacio blanco y luego presionaremos la opción "Nuevo".



Clic derecho
en esta zona

Al presionar el botón "Nuevo", se abrirá la siguiente ventana:

The screenshot shows the 'Ejercicio Contable' dialog box. It contains the following fields: 'Nº' (0), 'Razón Social' (Backup Latina S.A.), 'Nombre' (empty), 'Fecha Inicio' (dropdown), 'Fecha Fin' (dropdown), 'Fecha Comprobación' (dropdown), and 'RecID' (8: #)4i>~!#?). There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

La sección “Nº” nos indicará el número de ejercicio dentro de la base de datos. Este será completado automáticamente por el sistema.

En “Razón Social” deberemos presionar el botón que se indica en la imagen a continuación, con el fin de ver desplegado el listado de razones sociales que tengamos cargados en el sistema. Aquí indicaremos a qué razón social pertenece el ejercicio contable.

Ejercicio Contable

Nº: 0

Razón Social: Backup Latina S.A.

Nombre:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Fecha Comprobación:

RecID: 8:~)4i>~!#?

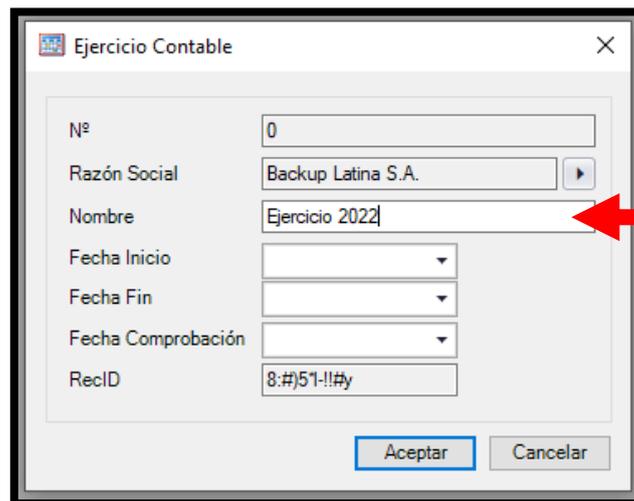
Aceptar Cancelar

Razón Social	CUIT	Tipo de Impuesto	Condición de venta	Condición de compra	Defecto	Bloqueado
Backup Latina S.A.	30-8888888-8	Argentina - CUIT	Responsable Inscripto	Responsable Inscripto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Backup Latina Exento	30-8888888-8	Argentina - CUIT	Responsable Inscripto	Responsable Inscripto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nuevo Modificar Eliminar Seleccionar Cerrar

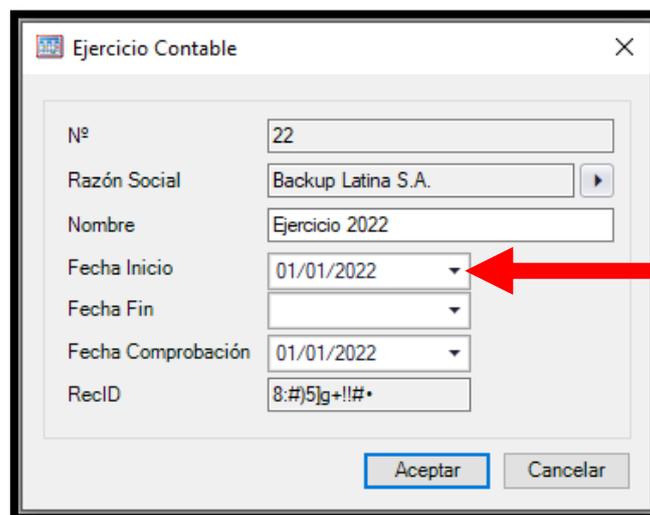
En esta ventana podremos agregar, modificar y eliminar razones sociales si así lo deseáramos, presionando en los botones señalados en verde. Para optar por una de las opciones existentes, damos clic sobre esta y luego en “Seleccionar”.

En la sección “**Nombre**” le daremos un título al ejercicio contable.



Ejercicio Contable
 N°: 0
 Razón Social: Backup Latina S.A.
Nombre: Ejercicio 2022
 Fecha Inicio: [dropdown]
 Fecha Fin: [dropdown]
 Fecha Comprobación: [dropdown]
 ReclD: 8:##51-!##y
 Aceptar Cancelar

En “**Fecha Inicio**” le indicaremos al sistema a partir de qué fecha se da comienzo al ejercicio contable. Este debe ser la fecha inmediata a la del cierre del ejercicio anterior.



Ejercicio Contable
 N°: 22
 Razón Social: Backup Latina S.A.
 Nombre: Ejercicio 2022
Fecha Inicio: 01/01/2022
 Fecha Fin: [dropdown]
 Fecha Comprobación: 01/01/2022
 ReclD: 8:##5j+!##*
 Aceptar Cancelar

Esta sería la fecha de inicio si el ejercicio anterior cerraba el 31/12/2021

En “**Fecha Fin**” le indicaremos al sistema en qué fecha se cerrará el ejercicio contable recordando que este no debe durar más de 12 meses.

Ejercicio Contable

N° 22

Razón Social Backup Latina S.A.

Nombre Ejercicio 2022

Fecha Inicio 01/01/2022

Fecha Fin 31/12/2022

Fecha Comprobación 01/01/2022

RecID 8:#)5]g+!!#•

Aceptar Cancelar

En este caso, por ejemplo, teniendo en cuenta que el ejercicio inicia el 01/01/2022, le indicaremos que cierre el 31/12/2022.

El campo de “**Fecha Comprobación**” será llenado automáticamente por el sistema con la misma fecha de inicio.

En “**RecID**” el sistema llenará automáticamente el campo con el código identificador del ejercicio contable dentro de la base de datos de TACTICA.

Una vez estemos seguros de que la información ingresada es correcta, presionamos aceptar. Inmediatamente veremos la siguiente ventana:

Ejercicios Contables

Razón Social [Todos]

Estado [Todos]

Nombre [Todos los días]

ID [12/05/2011]

Desde [12/05/2011]

Hasta [12/05/2011]

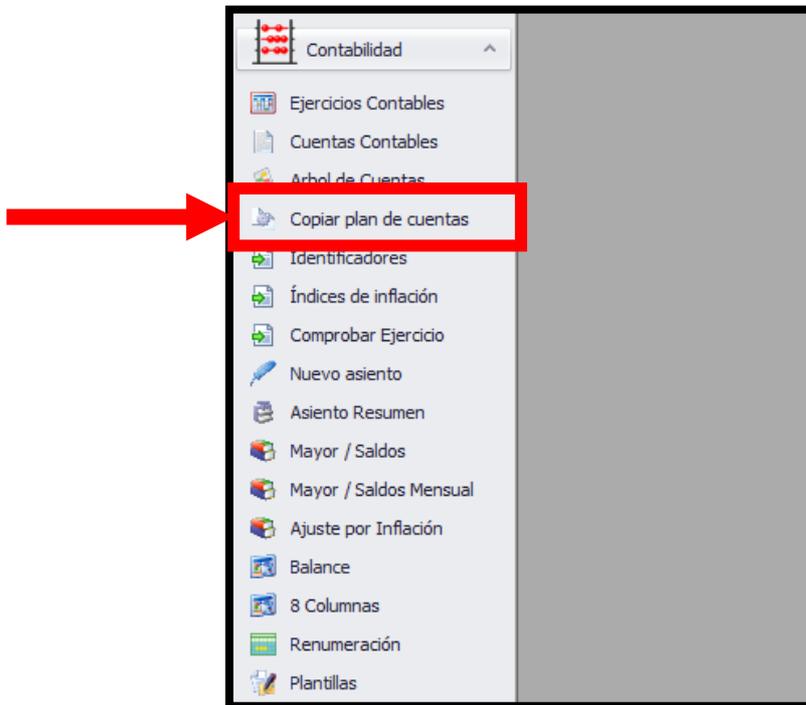
Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Nombre	Razón Social
01/01/2012	31/12/2012	Abierto	2012	Backup Latina S.A.
01/01/2012	31/12/2012	Abierto	Ej. 2012 Exento	Backup Latina Exento
01/01/2014	31/12/2014	Abierto	2014	Backup Latina S.A.
01/01/2015	31/12/2015	Abierto	2015	Backup Latina S.A.
01/01/2015	31/12/2015	Abierto	Ej. 2015 Exento	Backup Latina Exento
01/01/2019	31/12/2019	Abierto	2019	Backup Latina S.A.
01/01/2019	31/12/2019	Abierto	Ej. 2019 Exento	Backup Latina Exento
01/01/2020	31/12/2020	Abierto	2020	Backup Latina S.A.
01/01/2020	31/12/2020	Abierto	Ej. 2020 Exento	Backup Latina Exento
01/01/2021	31/12/2021	Abierto	2021	Backup Latina S.A.
01/01/2021	31/12/2021	Abierto	Ej. 2021 Exento	Backup Latina Exento
01/01/2022	31/12/2022	Abierto	Ejercicio 2022	Backup Latina S.A.

22 Registro(s)

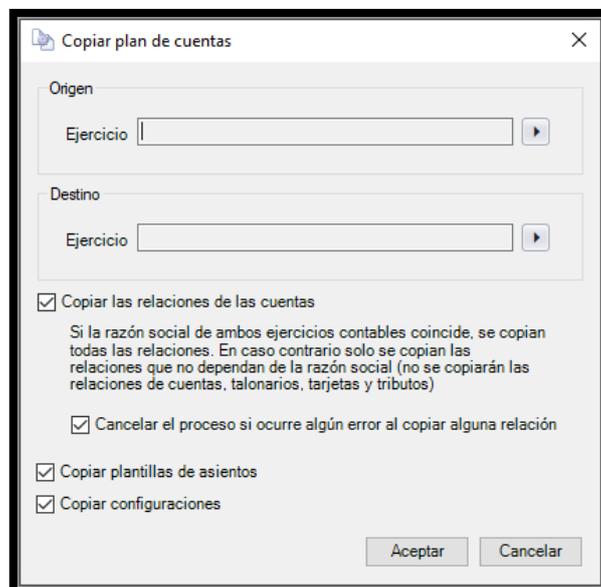
Vemos marcado el ejercicio que acabamos de crear en el listado de ejercicios contables existentes en nuestro sistema.

1.3.- Copiar plan de cuentas.

Una vez terminado el paso previo, cerramos las ventanas que hayan quedado abiertas y buscamos, en la barra lateral, la herramienta “Copiar plan de cuentas”, también dentro del módulo Contabilidad, y damos clic.

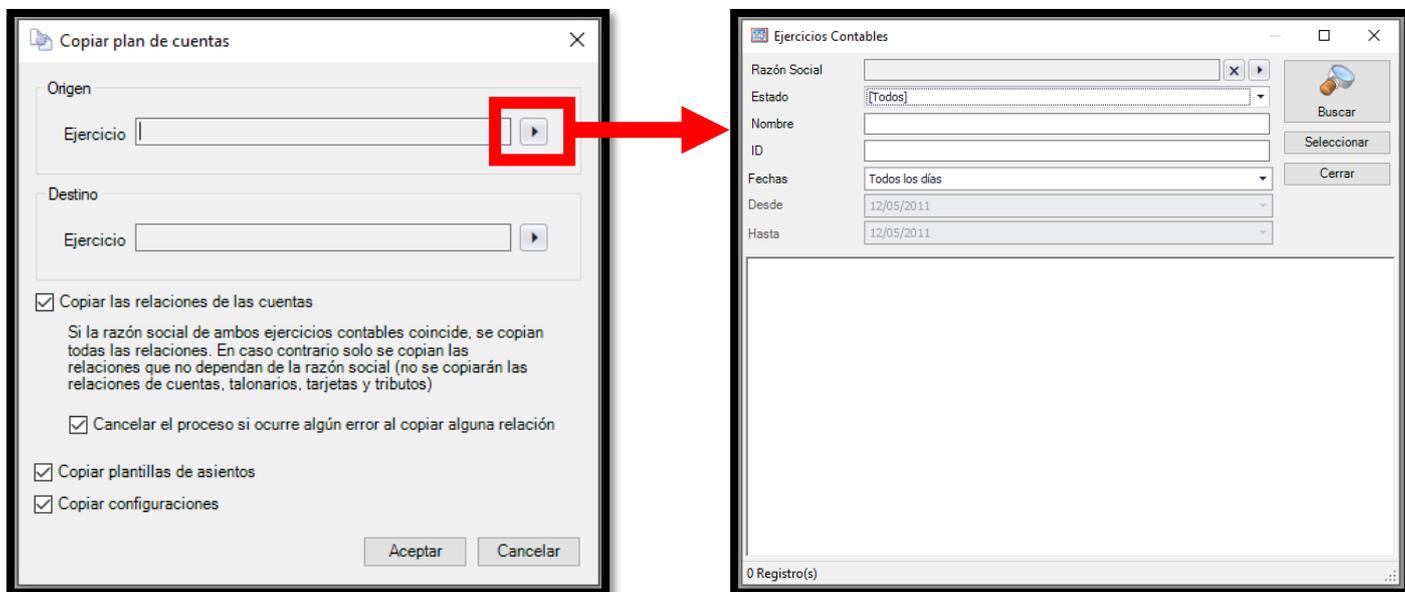


Veremos que aparece la siguiente ventana:

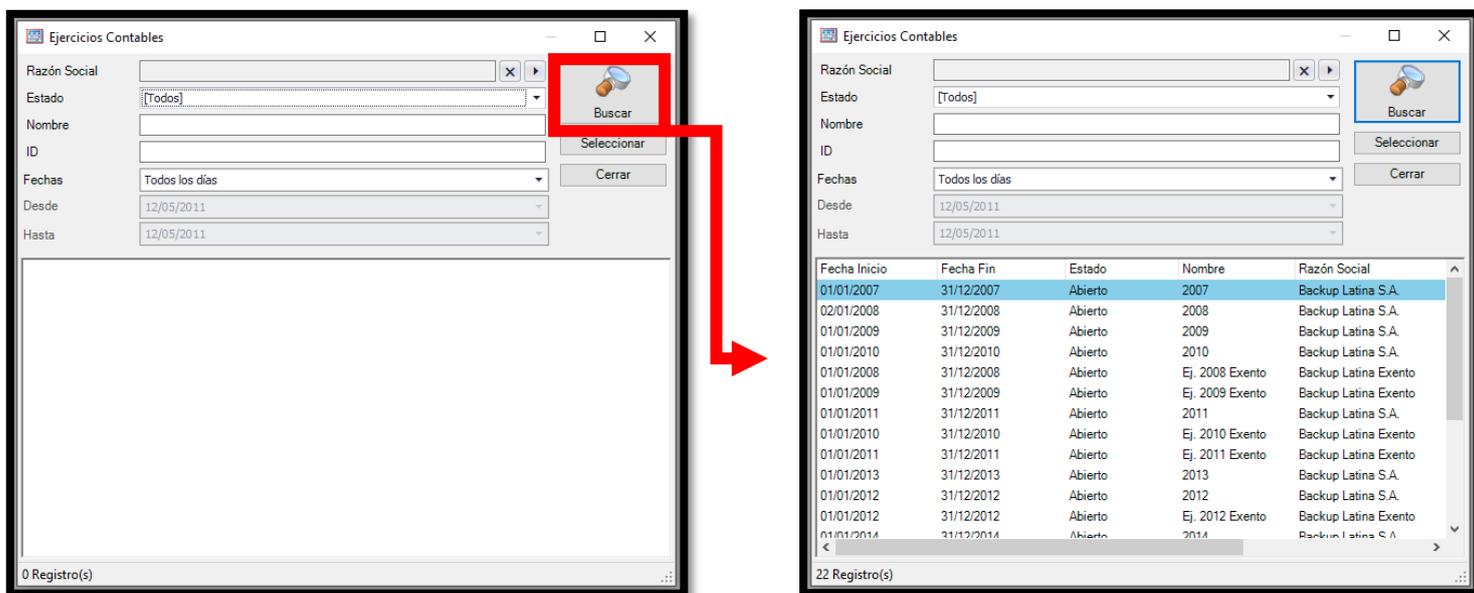


En esta ventana le indicaremos al sistema el plan de cuenta de qué ejercicio tendrá en cuenta como origen el ejercicio de destino.

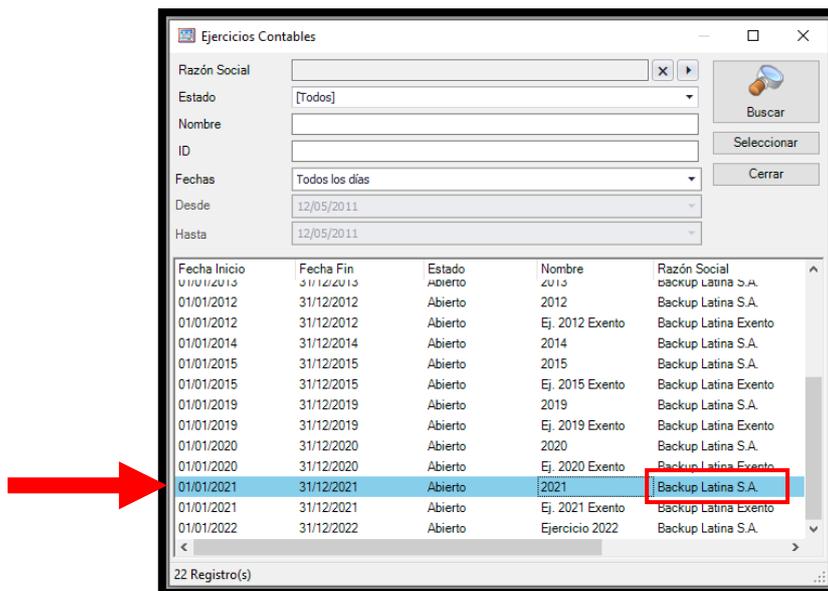
En origen, presionamos el botón que hará aparecer una ventana como se muestra a continuación.



Para poder visualizar el listado de ejercicios contables que tenemos cargados en el sistema, presionamos el botón "Buscar".

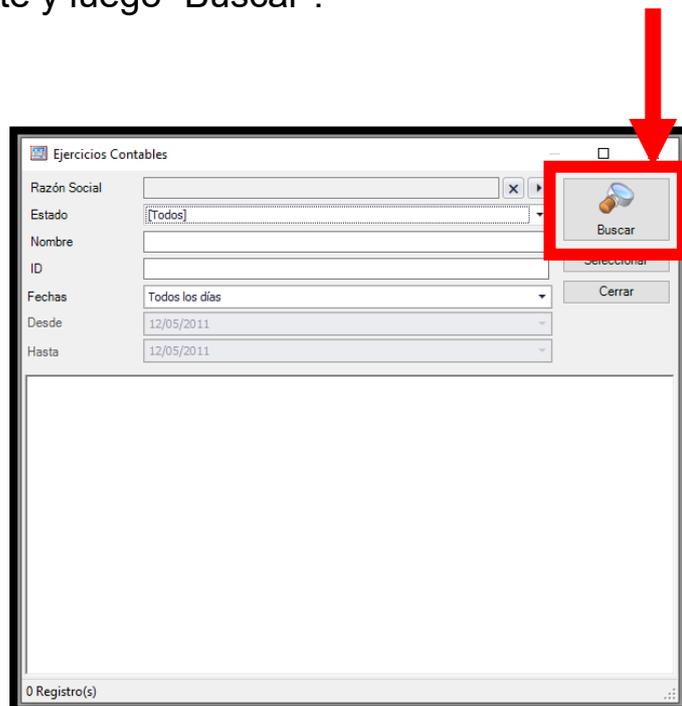
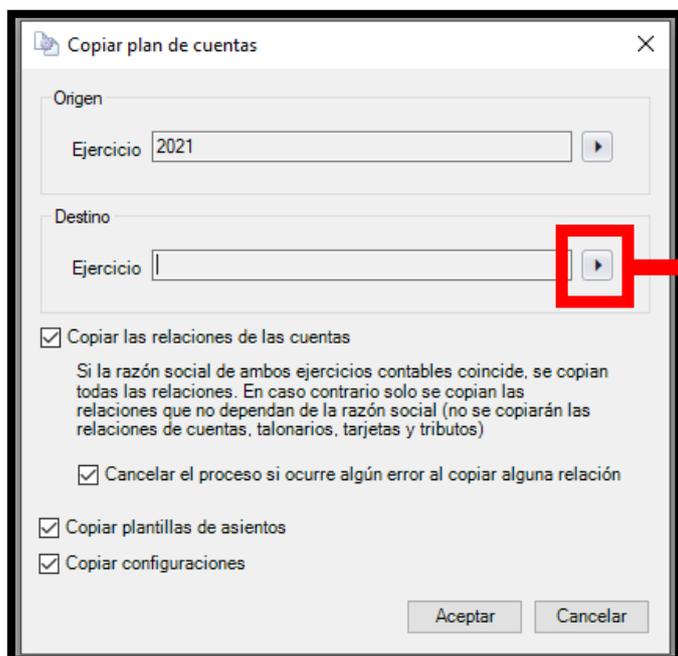


En el listado, buscaremos el último ejercicio contable previo al que acabamos de crear, teniendo en cuenta que corresponda con la Razón Social correspondiente al nuevo ejercicio.

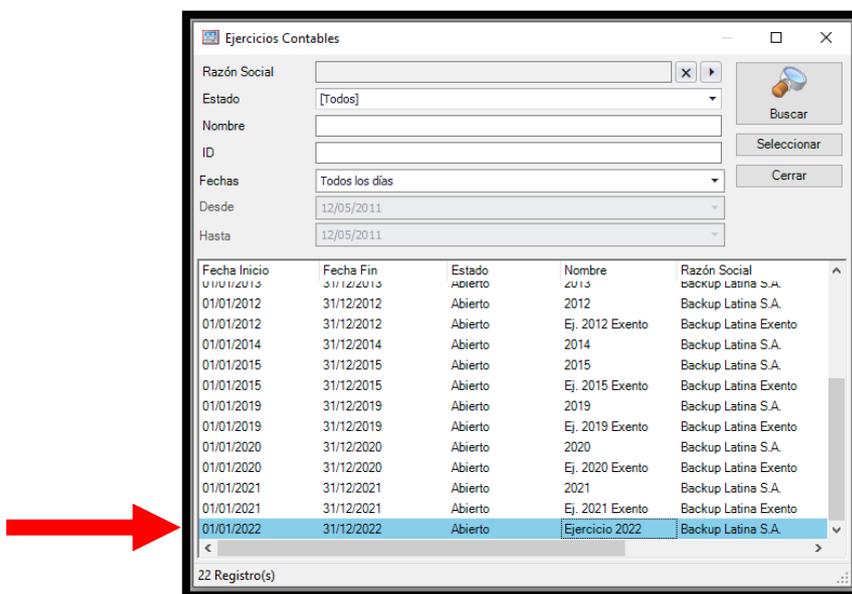


Damos doble clic y así le abremos indicado al sistema de donde proviene el plan de cuenta a copiar.

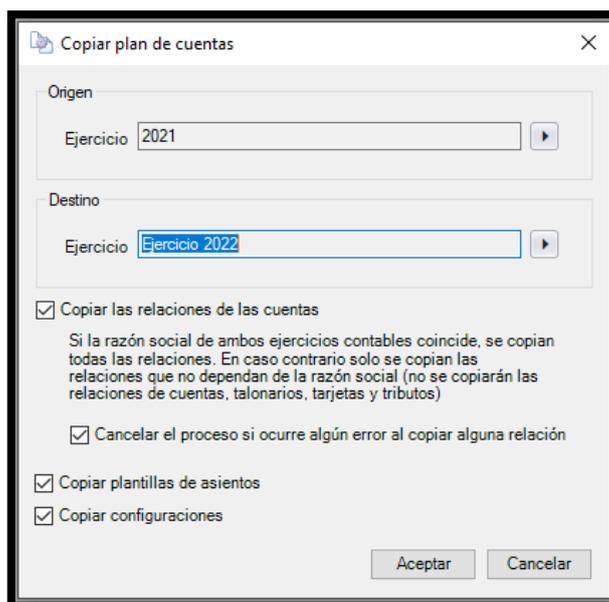
Ahora se deberá indicar el ejercicio de Destino. Para ello, presionaremos el botón correspondiente y luego “Buscar”.



En el listado de ejercicios existentes, esta vez deberemos seleccionar el ejercicio contable que acabamos de crear. De esta manera le indicaremos al sistema que el ejercicio actual copie la información del plan de cuentas del ejercicio anterior.



Una vez hayamos completado este campo, la ventana abierta se verá así:



Al dar en "Aceptar", habremos creado correctamente el nuevo Ejercicio Contable.